



«АККРЕДИТЕУ ЖӨНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӨУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

Бекитилген

директордун буйругу

КЭМ «Көз карандысыз агенттик

аккредитация жана рейтинг»

жылдын "15" декабрь 2015

Аркылуу 40-15-бир

*(өзгөртүүлөр жана толуктоолор
менен буйрук менен, 125/1-24-ОД,
04.06.2024-жс.)*

Аккредитациялык кеңеш жөнүндө Көз карандысыз аккредитация жана рейтинг агенттиги Жобо

1. Жалпы жоболор

1.1 Аккредитациялоо жана рейтинг боюнча көз карандысыз агенттиктин Аккредитациялоо кеңеши жөнүндө бул жобо (мындан ары - Жобо) аккредитация жүргүзүлүп жаткан өлкөнүн Билим берүү жөнүндө мыйзамына, билим берүү уюмдарын институционалдык жана адистештирилген (программалык) аккредитациялоонун стандарттарына ылайык иштелип чыккан.

1.2 Аккредитациялык кеңеш (мындан ары – АК) аккредитациялоо жана рейтинг боюнча көз карандысыз агенттиктин (мындан ары-IAAR) коллегиялдуу органы болуп саналат, ал башталгыч, орто, техникалык жана кесиптик, жогорку жана жогорку окуу жайдан кийинки билим берүү программаларын, квалификацияны жогорулатуу институттарын ишке ашыруучу билим берүү уюмдары берген материалдарды коллегиялдуу жана маалымдуу кароо, ошондой эле институттук жана (же) адистештирилген (программалык) аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алуу үчүн түзүлгөн.

1.3 АК өз ишмердүүлүгүндө билим берүү жаатындагы мыйзамдарды, Европалык жогорку билим берүү мейкиндигинде сапатты камсыз кылуу боюнча стандарттарды жана колдонмолорду, IAARдын уставын жана ченемдик документтерин, ошондой эле наардын аккредитациялоо стандарттарын жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

1.4 АК мүчөлөрүнүн өз функцияларын аткаруусу акысыз негизде ишке ашырылат.

1.5 Эч бир адам (адамдардын тобу) АКнын чечим кабыл алуусуна таасир этпеши керек.

АК божомолго, ушактарга жана божомолдорго таянбастан, чыныгы фактыларга таянып чечим кабыл алат. АК мүчөлөрү чечим кабыл алуу үчүн колдо

болгон документтерди Калыс, ар тараптуу жана толук карап чыгуу принциби боюнча чечим кабыл алышат.

1.6 Өндүрүштүк зарылчылык болгон учурда IAAR Ассоциация мүчөлөрүнүн жол киресин төлөй алат.

2. Аккредитациялык кеңештин негизги милдеттери

2.1 АКнын негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

1) билим берүүнү уюштуруунун сапатын аккредитациялык орган тарабынан билдирилген статуска жана IAAR тарабынан белгиленген институттук стандарттарга ылайыктуулугун баалоонун материалдарын кароо;

2) билим берүү уюму ишке ашырып жаткан айрым билим берүү программаларынын сапатын сырттан баалоонун материалдарын IAAR адистештирилген (программалык) аккредитациялоо стандарттарына ылайык келүүсүн кароо;

3) агенттиктин билим сапатын камсыз кылуунун тышкы жана ички системасын колдоо;

4) билим берүү уюмун жана (же) ал ишке ашырып жаткан билим берүү программаларын аккредитациялоо же аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө чечимдерди кабыл алуу;

5) билим берүүнү уюштурууга жана (же) билим берүү программаларына аккредитациядан кийинки мониторинг боюнча эксперттик комиссиянын наамдын тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштарын ишке ашыруу боюнча аралык отчетторун кароо;

6) белгиленген тартипте аккредитациялык күбөлүктөрдү кайра тариздөө, ошондой эле алардын дубликаттарын берүү менен байланышкан маселелерди кароо.

3. Аккредитациялык кеңештин түзүмү жана курамы

3.1 АК курамына мамлекеттик органдардын, өкмөттүк эмес уюмдардын, билим берүү уюмдарынын, илимий - изилдөө мекемелеринин өкүлдөрү, билим берүү тармагындагы эл аралык эксперттер, иш берүүчүлөр жана студенттик бирикмелердин өкүлдөрү кириши мүмкүн. АК мүчөлөрүн билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу орган, ассоциациялар, кесиптик жана студенттик бирикмелер сунушташы керек.

3.2 АК төрагадан, төраганын орун басарынан жана АК мүчөлөрүнөн турат.

3.3 АКны төрага жетектейт, ал эми ал жүйөлүү себептер боюнча жок болгон учурда төраганын функцияларын анын орун басары аткарат.

3.4 Төрага жана төраганын орун басары АКнын мүчөлөрүнүн ичинен жөнөкөй көпчүлүк добуш менен 5 жылдык мөөнөткө шайланат жана IAARнын уюштуруучусунун чечими менен бекитилет. АКнын төрагасынын жана төраганын орун басарынын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү аяктагандан кийин шайлоо

жогоруда көрсөтүлгөн принцип боюнча өткөрүлөт. Өз милдеттерин талаптагыдай аткарган учурда учурдагы Төраганын жана Төраганын орун басарынын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү АК мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен узартылышы мүмкүн.

3.5 АК мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү, эреже катары, бир мөөнөткө беш жылдан ашпайт, бирок алар бир жолудан ашык эмес жаңы мөөнөткө кайра шайлана алышат. Студент үчүн АК мүчөсү болуп шайлануу мөөнөтү анын окуу убактысы болуп саналат.

3.6 АКнын мүчөлөрү жазуу жүзүндөгү арызынын негизинде өз арызы боюнча Кеңештин мүчөлүгүнөн чыгышы мүмкүн же АКнын чечими боюнча Кеңештин курамынан чыгарылышы мүмкүн. АКнын мындай мүчөсүнүн ыйгарым укуктары көрсөтүлгөн билдирүүнү алгандан кийин токтотулат.

Эгерде АКнын мүчөсү жүйөлүү себепсиз 5 (беш) ашык отурумга катышпай калса, IAAR АКнын жыйналышында бул мүчөнү чыгаруу жөнүндө маселени коюуга укуктуу.

3.7 Ар кандай ассоциациялардын, кесиптик жана студенттик органдардын сунушу боюнча АКнын курамына жаңы мүчөнү киргизүү үчүн IAAR АКнын кийинки отурумуна чыгарылат.

3.8 АКны административдик колдоо IAARнын директорунун буйругу менен болуп бекитилген жана билим берүү программасына же билим берүү уюмуна баа берүү жол-жоболоруна катышпаган, ошондой эле добуш берүү учурунда добуш берүүгө укугу жок IAARнын кызматкери тарабынан жүзөгө ашырылат.

3.9 Катчы АК жыйындарын уюштуруу-техникалык даярдоону камсыз кылат, анын ичинде жыйынга чейин кеминде 21 (жыйырма бир) календардык күн мурда Тышкы эксперттик комиссиянын каралып жаткан материалдарын жана отчетторун АК мүчөлөрүнө берет, отурумдардын күн тартибин, протоколдорду (чечимдерди) даярдоону жүзөгө ашырат, отурумду өткөрүү орду жана убактысы жөнүндө АК мүчөлөрүн кабардар кылат, АК иши боюнча төраганын тапшырмаларын жана башка административдик функцияларды аткарат.

3.10 АКнын курамы IAARнын директорунун буйругу менен бекитилет, анын саны 11 (он бир) адамдан кем эмес болууга тийиш.

3.11 АК мүчөлөрү АК мүчөсүнүн Кодексине кол коюшат жана анын аткарылышы үчүн жооп беришет. Одоно бузуу болгон учурда, АК мүчөсү АКдан чыгарылышы мүмкүн.

3.12 АКнын мүчөлөрү өз уюмдарынын атынан чыгышпайт жана көз карандысыз эксперт катары иштешет.

3.13 АКнын курамы жана ага ар кандай өзгөртүүлөр жана толуктоолор IAARнын директорунун буйругу менен бекитилет.

3.14 IAARнын Башкы директору АКнын мүчөсү боло албайт жана АКнын жыйналыштарына катышпайт.

4. Аккредитациялык кеңештин укуктары

4.1 АК чечимдерди кабыл алууга укуктуу:

1) башталгыч, орто, техникалык жана кесиптик, жогорку жана жогорку окуу жайларынан кийинки билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюмун, ошондой эле квалификацияны жогорулатуу институттарын аккредитациялоо боюнча органдын стандарттарына ылайык келүүгө аккредитациялоо;

2) билим берүү уюмун аккредитациялоо боюнча органдын стандарттарына ылайык келүүсүнө институционалдык жана (же) адистештирилген (программалык) аккредитациялоодон баш тартууга;

3) институционалдык жана (же) адистештирилген (программалык) аккредитациялоонун стандарттарына, ошондой эле IAARнын ченемдик документтерине ылайык институционалдык жана (же) адистештирилген (программалык) аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктүн колдонулушун токтото турууга жана (же) жокко чыгарууга;

4) институционалдык жана (же) адистештирилген (программалык) аккредитациялоо үчүн документтерди экспертизалоо үчүн билим берүүнүн сапатын баалоо чөйрөсүндөгү эксперттерди, иш берүүчүлөрдү, студенттердин өкүлдөрүн жана чет өлкөлүк эксперти тартууга;

5) билим берүү уюмдарынын жана (же) билим берүү программаларынын аккредитациядан кийинки мониторинги боюнча IAARнын тышкы эксперттик комиссиясынын сунуштамаларынын аткарылышы боюнча отчетторду кабыл алат;

6) белгиленген тартипте аккредитациялык күбөлүктөрдү кайра тариздөө, ошондой эле алардын дубликаттарын берүү маселелерин карайт.

4.2 АК анын компетенциясына кирген маселелер боюнча дагы башка чечимдерди кабыл алууга укуктуу.

5. Аккредитациялык кеңештин ишин уюштуруу

5.1 АКтын ишин уюштуруу-техникалык жактан камсыз кылуу IAAR тарабынан жүзөгө ашырылат.

5.2 АК өз ишин жыйналыш форматында жүргүзөт.

5.3 АК мүчөлөрү онлайн (видео конференция, видео чалуу, Skype ж.б.) жолугушууга катыша алышат. Алыстан катышуу АК жыйынына физикалык катышууга барабар.

5.4 АКнын жыйналышына төрагалык кылуучу, ал эми ал жокто - төраганын орун басары төрагалык кылат.

5.5 Аккредитациялоо жана аккредитациядан кийинки мониторинг боюнча материалдарды, ошондой эле АКнын компетенциясына кирген башка маселелерди кароо үчүн Кеңештин жыйналышы зарылчылыкка жараша жылына эки жолудан кем эмес кворум болгондо өткөрүлөт.

5.6 Жыйынды АКнын төрагасы, ал эми ал жокто төраганын орун басары

чакырат. АК катчысы жыйналыштын күн тартибин жана билим берүү уюмун (окуу программасын) аккредитациялоо боюнча башка тиешелүү материалдарды жыйналыш башталганга чейин 21 (жыйырма бир) календардык күндөн кечиктирбестен жазуу жүзүндө Кеңештин мүчөлөрүнө жөнөтөт.

5.7 АКнын жыйналышы Кеңештин мүчөлөрүнүн жарымынан көбү, анын ичинде төрага, ал эми ал жокто - төраганын орун басары катышса, кворум болду деп эсептелет.

5.8 Эгерде кворум жетишпесе, төрага, ал жокто төраганын орун басары эки жуманын ичинде кезектеги жыйналышты чакырат.

5.9 АКга катышуу ыктыярдуу.

5.10 Чечим кабыл алуу үчүн АК жыйналышта төмөнкү документтерди карайт:

- билим берүү уюмунун жана (же) билим берүү программасынын өзүн өзү баалоо отчету;

- тышкы экспертизанын натыйжалары боюнча билим берүү уюмун жана (же) билим берүү программасын аккредитациялоо боюнча сунуштарды камтыган тышкы эксперттик комиссиянын корутундусу;

- тышкы эксперттик комиссиянын төрагасынын баяндамасы;

- аккредитациядан кийинки мониторингдин алкагында тышкы эксперттик комиссиянын сунуштарын аткаруу жөнүндө билим берүү уюмунун жана (же) билим берүү программасынын отчету;

- аккредитациядан кийинки мониторингдин натыйжалары боюнча эксперттик комиссиянын төрагасынын баяндамасы;

- чечим кабыл алуу үчүн башка документтер.

5.11 АК ТЭКтин сунуштарына ылайык келбеген чечимди кабыл алууга укуктуу.

5.12 Институционалдык жана (же) адистештирилген (программалык) аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктөрдү берүү, баш тартуу, жокко чыгаруу же токтото туруу маселелерин коомдук кароо үчүн жалпыга маалымдоо каражаттарынын, ошондой эле аккредиттелген билим берүү уюмдарынын өкүлдөрүн жана АКнын мүчөсү болуп эсептелбеген адамдарды чакыруу менен АКнын жыйналыштары өткөрүлүшү мүмкүн.

5.13 Аккредитациялоо жөнүндө чечимди талкуулоодо АКнын мүчөсү болуп саналбаган адамдар, же аккредиттелген билим берүү уюмунун өкүлү, кызыкчылыктардын кагылышуусу бар Кеңештин мүчөсү жыйындар залынан чыгып кетүүгө милдеттүү.

5.14 Каралган маселелер боюнча АКнын чечимдери ачык добуш берүү жолу менен жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат (катышуучулар, анын ичинде Кеңештин ишине онлайн режиминде катышкандар).

5.15 Добуштар тең болгон учурда төрага, ал эми ал жокто төраганын орун басары чечүүчү добушка ээ.

5.16 АК төмөнкү чечимдердин бирин кабыл алат:

1) институттук жана (же) адистештирилген (программалык) аккредитация үчүн:

- аккредитация:

1 жыл – эгерде критерийлер жалпысынан аткарылса, бирок айрым кемчиликтер жана жакшыртууга мүмкүнчүлүк бар болсо;

3 жыл – жалпысынан оң натыйжалар менен, бирок айрым майда кемчиликтери жана өркүндөтүү мүмкүнчүлүктөрү бар болсо;

5 жыл – жалпысынан оң натыйжалары менен.

- аккредитация кылба.

2) аккредитациядан кийинки мониторинг үчүн:

- тышкы эксперттик комиссиянын сунуштарын аткаруу жөнүндө отчетторду кабыл алат;

- аккредитациялоо сертификатын убактылуу токтото туруу;

- аккредитациялоо сертификатын жокко чыгаруу.

4) башка маселелер боюнча:

- институттук жана/же адистештирилген (программалык) аккредитацияны реестрдин тизмесинен алып салуу аркылуу жокко чыгаруу.

- аккредитациялык күбөлүктү кайра тариздөө, дубликат берүү.

АК өзүнүн компетенциясына кирген маселелер боюнча дагы башка чечимдерди кабыл алууга укуктуу..

5.17 Жыйынды өткөрүү тартиби, суроолор жана талкуулар АКнын жыйналыштарынын протоколдорунда чагылдырылат, ал катчы тарабынан түзүлөт, ошондой эле аудиожазуу жүргүзүлөт.

5.18 АКнын жыйналышында ар бир билим берүү уюму же билим берүү программасы өзүнчө каралып, ар бир билим берүү уюму же билим берүү программасы боюнча чечимдер өзүнчө кабыл алынат.

5.19 Кагаз түрүндөгү жыйналыштардын протоколдоруна төрага, ал эми ал жокто - төраганын орун басары, АК катчысы кол коет жана IAARнын иш кагаздарында сакталат..

Катчы АКнын жыйналышынын протоколунда чагылдырылган маалыматтардын толуктугу жана аныктыгы үчүн жоопкерчилик тартат.

5.20 АКнын катчысы жыйналыш өткөндөн кийин эки жумалык мөөнөттө Кеңештин бардык мүчөлөрүнө жыйналыштардын протоколдорунун электрондук көчүрмөлөрүн жиберет.

5.21 АКнын чечимдери аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктү даярдоо же институционалдык жана (же) адистештирилген (программалык) аккредитациялоо жөнүндө сертификатты колдонуудан баш тартуу, токтото туруу же жокко чыгаруу жөнүндө документтерди тариздөө үчүн IAARга берилет.

5.22 Медициналык билим берүү уюмдарын (жогорку жана (же) ЖОЖдон кийинки билим берүү уюмдарын) аккредитациялоо оң натыйжа берген учурда IAAR аккредитациялоонун мөөнөттөрүн көрсөтүүнү эске алуу менен ийгиликтүү аккредитациялоо жөнүндө күбөлүк берет, ага АКнын төрагасы жана IAARнын директору кол коюшат.

5.23 Билим берүү уюму аккредитациялоо же аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө чечимди ал ишке ашырылган күндөн тартып 7 (жети) жумушчу күндүн

ичинде АКдан алат.

** өркүндөтүү багыттарынын так пайызы жана аккредитациялоо мөөнөтүн аныктоонун күчтүү жактары АРТАнын атайын стандарттарында берилген*

Аккредитациялоонун натыйжалары жөнүндө маалымат IAARнын расмий сайтында мындай чечим кабыл алынган күндөн тартып 60 (алтымыш) календардык күндүн ичинде деңгээли боюнча аккредиттелген билим берүү уюмдары бөлүмүндө жарыяланат.

5.24 Билим берүү уюму тарабынан даттануу келип түшкөн учурда, чечим НААРдын даттанууларды жана даттанууларды кароо комиссиясы жөнүндө жобого ылайык белгиленген тартипте жана мөөнөттө кабыл алынат.

6. Аккредитациялык кеңештин жыйынтыгына даттануу

6.1 Институционалдык жана/же адистештирилген (программалык) аккредитациялоо жөнүндө АКнын чечимдерине билим берүү уюмдары даттануу тартибинде, ошондой эле колдонуудагы мыйзамдарга ылайык сотко даттанылышы мүмкүн.